

ARCHIK

IMMOBILIER & ARCHITECTURE

STAGE CHEF DE PROJET COMMUNICATION & MARKETING

ARCHIK, c'est une agence au concept hybride.
Une agence immobilière et d'architecture qui propose un accompagnement sur-mesure à ses clients pour faciliter l'achat, la vente, la rénovation et l'aménagement d'un bien immobilier.

ARCHIK c'est une équipe de personnalités réunies autour d'un certain Art d'Habiter.
Une équipe exigeante, passionnée et professionnelle.

L'harmonie collective est au centre de nos préoccupations, c'est pourquoi nous recrutons formons et accompagnons tous types de profils, sans parcours formaté, mais avec une véritable sensibilité à l'excellence de service.
Pour nos collaborateurs, l'accent est mis sur l'autonomie et la montée en compétences.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) Stagiaire Chef de Projet Communication basé(e) à Paris.

VOTRE RÔLE

Directement rattaché(e) à la Directrice de Marque, le/la chef de projet communication accompagne la mise en œuvre de la politique de l'entreprise. Son rôle consiste à fournir un excellent soutien opérationnel. Il/Elle sera en relation directe avec partenaires, clients et fournisseurs.

COMMUNICATION

Communication

- Participation à la gestion des réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, Pinterest) et création de contenu
- Participation à la mise en œuvre du plan de communication média (print et digital)
- Participation à la stratégie des relations presses
- Participation à la mise en œuvre de la politique de partenariat
- Création et mise à jour des outils de communication print (InDesign)

MARKETING

Marketing Digital (CRM)

- Participation à la création et rédaction des newsletters à nos partenaires et clients
- Aide au développement et mise à jour régulière du site internet (Wordpress)

Événementiel

- Participation à l'organisation et coordination des événements réguliers (vernissages, apéritifs, talks...) et au plan de communication associé (principalement digital)
- Coordination lors de la participation d'ARCHIK à la Paris Design Week (septembre 2025)

Office Management / Relation clientèle

- Accueil des clients, présentation de la Maison ARCHIK
- Aide à la gestion des outils commerciaux co-éditions ARCHIK

VOTRE PROFIL

- Vous avez une formation type école de Commerce / Communication
- Vous êtes polyvalent(e), exigeant(e) et autonome
- Vous avez l'esprit d'initiative et savez être force de proposition
- Vous faites preuve d'une grande rigueur et d'une forte capacité d'organisation
- Vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles
- Vous maîtrisez les logiciels de bureautique (Office) et créatifs (Canva, Photoshop, Lightroom, InDesign...)
- Vous maîtrisez WordPress

- Vous avez un goût prononcé pour l'architecture et le design, une forte sensibilité à l'art et la photographie, une bonne culture générale et une curiosité à toute épreuve

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Etre au cœur d'un projet rigoureux et ambitieux
- Entrer dans une communauté à l'état d'esprit positif basé sur l'humain et sur la contribution de chacun
- Se voir confier des missions variées et responsabilisantes

Vous serez pleinement intégré(e) à la vie de l'agence et bénéficierez d'un encadrement personnalisé :

- Suivi régulier : Points d'étape avec votre tuteur/tutrice pour évaluer votre progression et définir vos objectifs.
- Culture du feedback : Retours constructifs sur vos missions et vos réalisations.
- Découverte du métier : Collaboration avec les consultants de l'équipe pour appréhender les différentes facettes de notre activité.

LE POSTE

- Contrat de 35h
- Basé à Paris dans le Marais
- A pourvoir dès que possible pour une durée minimum de 6 mois
- Prise en charge de 50% du titre de transport
- Formation et accompagnement continus

Vous vous reconnaissez ?

Vous souhaitez rejoindre l'aventure, et participer au développement d'ARCHIK ?

Envoyez votre candidature par mail à recrutement@archik.fr