

STAGE COMMERCIAL & MARKETING

ARCHIK, c'est une agence au concept hybride.
Une agence immobilière et d'architecture qui propose un accompagnement sur-mesure à ses clients pour faciliter l'achat, la vente, la rénovation et l'aménagement d'un bien immobilier.

ARCHIK c'est une équipe de personnalités réunies autour d'un certain Art d'Habiter.
Une équipe exigeante, passionnée et professionnelle.

L'harmonie collective est au centre de nos préoccupations, c'est pourquoi nous recrutons formons et accompagnons tous types de profils, sans parcours formaté, mais avec une véritable sensibilité à l'excellence de service.
Pour nos collaborateurs, l'accent est mis sur l'autonomie et la montée en compétences.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons
un(e) Stagiaire Commercial & Marketing
basé(e) à Marseille.

VOTRE RÔLE

L'Assistant(e) Commercial & Marketing accompagne la mise en œuvre de la politique de l'entreprise. Rattaché(e) directement à la Responsable Administration des Ventes, votre rôle consiste à fournir un excellent soutien opérationnel.

COMMERCIAL / ADMINISTRATION DES VENTES

Valorisation des biens immobiliers

- Aide aux shootings photos : set design et prise de vue
- Retouches en post production (LightRoom, Photoshop)
- Aide à la rédaction des textes des biens

Suivi commercial des dossiers de vente

- Vérification des documents commerciaux
- Vérification de la forme des estimations des biens
- Aide à la diffusion des annonces des biens
- Gestion des envois de documents en signature électronique

Office Management / Relation clientèle

- Accueil des clients, présentation de la Maison ARCHIK
- Aide à la gestion des outils commerciaux
- Aide à la gestion des co-éditions ARCHIK
- Préparation de supports de présentations commerciales

MARKETING

Marketing Digital

- Aide au développement et mise à jour régulière du site internet (Wordpress)
- Implémentation du City Guide : création et mise à jour des quartiers sur le site
- Gestion de la notoriété digitale ARCHIK via Google my business

Événementiel

- Participation à l'organisation et coordination des événements (vernissages, apéritifs, talks...)
- Aide à la production de contenu pendant les événements : shooting, reels
- Accompagnement dans l'organisation du CAMP annuel

VOTRE PROFIL

- Vous avez une formation type école de Commerce
- Vous êtes polyvalent(e), exigeant(e) et autonome
- Vous faites preuve d'une grande rigueur et d'une forte capacité d'organisation
- Vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles
- Vous maîtrisez les logiciels bureautique (Office) et créatifs (Photoshop, Lightroom, InDesign)
- Vous maîtrisez WordPress
- Vous avez un goût prononcé pour l'architecture et le design, une forte sensibilité à l'art et la photographie, une bonne culture générale et une curiosité à toute épreuve

POURQUOI ?

- Etre au cœur d'un projet rigoureux et ambitieux
- Avoir un rôle polyvalent
- Entrer dans une communauté à l'état d'esprit positif basé sur l'humain et sur la contribution de chacun

LE POSTE

- Contrat de 35h
- Poste basé à Marseille
- A pourvoir dès que possible pour une durée minimum de 6 mois
- Prise en charge de 50% du titre de transport sur présentation d'un justificatif
- Formation et accompagnement continus

Vous vous reconnaissez ?

Vous souhaitez rejoindre l'aventure, et participer au développement d'ARCHIK ?

Envoyez votre candidature par mail à recrutement@archik.fr