

STAGE COMMERCIAL & MARKETING

ARCHIK, c'est une nouvelle aventure.
Immobilière, architecturale et humaine.

Croiser l'immobilier et l'architecture, voici notre credo.
Issus d'horizons variés, sensibles au mode de vie et aux paysages urbains, nous plaçons
l'humain au centre de nos préoccupations.

ARCHIK ? C'est une communauté.
Exigeante, passionnée et professionnelle.

Pour nos collaborateurs, l'accent est mis sur la formation, l'accompagnement et la montée
en compétences.

Pour nos clients, l'objectif est l'entière satisfaction.
C'est pourquoi nous recrutons tous types de profils, sans parcours formaté, mais avec un
sens aigu du service et une forte empathie.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) Stagiaire Commercial &
Marketing basé(e) à Paris.

VOTRE RÔLE

L'Assistant(e) Commerciale et Marketing accompagne la mise en œuvre de la politique
commerciale & marketing de l'entreprise.
Rattaché(e) directement aux pôles Administration Commerciale et Marketing &
Communication, votre rôle consiste à fournir un excellent soutien opérationnel.

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

Administration des ventes

Suivi commercial des dossiers de vente

- Vérification de la bonne tenue des dossiers et des documents nécessaires
- Suivi administratif des dossiers

Gestion de l'outil CRM

- Mise à jour de l'agenda
- Vérification de la parfaite entrée des informations

Valorisation des biens

- Shooting photos : aide in situ : mise en scène, aménagement des lieux et retouches des photos
- Aide à la rédaction des textes des biens

Tenue à jour et suivi qualité des documents commerciaux

- Suivi de la bonne mise à disposition des outils pour les commerciaux (gestion du stock, mises à jour, impressions...)

Agence / Relation clientèle

- Accueil des clients, visite et présentation de l'agence
- Tenue de l'agence pour l'accueil client (propreté, rangement, ...)
- Gestion des fournitures de l'agence et du courrier
- Préparation de supports de diverses présentations

ASSISTANT(E) MARKETING

Événementiel

- Aide à l'organisation et la coordination des événements (vernissages d'artistes, apéritifs thématiques, conférences, événements croisés, ...)
- Aide à la mise en place et à la préparation d'outils de communication

e-Marketing

- Alimentation du « City Guide ARCHIK » : mise à jour des « quartiers » sur le site en développant le crosslinking
- Community Management : aide à l'alimentation et gestion de certains réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn) et développement de nouveaux supports de communication
- Support à la création et diffusion de newsletters
- Recherche de partenaires ARCHIK / Boîte à idées
- Veille concurrentielle : acteurs du marchés, évolutions du marché (type d'annonce, supports utilisés), tendances, presse, pub / benchmark

VOTRE PROFIL

- Vous avez une formation type école de Commerce ou de Communication
- Vous êtes polyvalent(e) et exigeant(e)
- Vous faites preuve d'une grande rigueur et d'une forte capacité d'organisation
- Vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles
- Vous avez une réelle affinité pour les nouvelles technologies et maîtrisez les Logiciels bureautique (Office) et créatifs (Photoshop, Lightroom, InDesign)
- Vous avez une bonne maîtrise de l'anglais
- Vous avez un goût prononcé pour l'architecture et le design, une forte sensibilité à l'art et la photographie, une bonne culture générale et une curiosité à toute épreuve
- Vous serez un(e) bon(ne) ambassadeur(rice) ARCHIK

POURQUOI ?

- Etre au cœur d'un projet rigoureux et ambitieux
- Avoir un rôle polyvalent mêlant Marketing & Commerce
- Entrer dans une communauté à l'état d'esprit positif basé sur l'humain et sur la contribution de chacun

LE POSTE

- Poste basé à Paris
- Du lundi au vendredi
- Formation et accompagnement continus
- Possibilité d'embauche suite à ce poste

Vous vous reconnaissez ?

Vous souhaitez rejoindre l'aventure, et participer au développement d'ARCHIK ?

Envoyez votre candidature par mail à recrutement@archik.fr