

ASSISTANT COMMERCIAL & OFFICE MANAGER

ARCHIK, c'est une aventure immobilière, architecturale et humaine.

Croiser l'immobilier et l'architecture, voici notre credo.
Issus d'horizons variés, sensibles au mode de vie et au paysage urbains, nous plaçons
l'humain au centre de nos préoccupations.

ARCHIK ? C'est une communauté.
Exigeante, passionnée et professionnelle.

Pour nos collaborateurs, l'accent est mis sur la formation, l'accompagnement et la montée
en compétences.

Pour nos clients, l'objectif est l'entière satisfaction.
C'est pourquoi nous recrutons tous types de profils, sans parcours formaté, mais avec un
sens aigu du service et une forte empathie.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e)
Assistant(e) Commercial & Office Manager basé(e) à Paris.

VOTRE RÔLE

L'Assistant(e) Commercial & Office Manager accompagne la mise en œuvre et assure la performance de la politique Commerciale de l'entreprise (ARCHIK Paris - Marseille - Toulouse).

Son rôle s'exprime à travers un excellent soutien opérationnel aux équipes commerciales de l'entreprise, la consolidation des process internes, et le maintien d'une qualité de service et de relation client sans faille.

Le poste est directement rattaché à la fois à la Direction de l'agence parisienne et à la Responsable de l'Administration des Ventes.

VOTRE PROFIL

- Vous avez une formation BAC+2 minimum
- Vous êtes polyvalent(e) et exigeant(e)
- Vous faites preuve d'une grande rigueur et d'une forte capacité d'organisation
- Vous êtes autonome et êtes force de proposition
- Vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles
- Vous avez une réelle affinité pour les nouvelles technologies et maîtrisez parfaitement les logiciels bureautique (Office)
- Vous avez une bonne maîtrise de l'anglais
- Vous avez un goût prononcé pour l'architecture et le design, une forte sensibilité à l'Art, une bonne culture générale et une curiosité à toute épreuve
- Vous serez un(e) bon(ne) ambassadeur(ice) ARCHIK

Vous vous reconnaissez ?

Vous souhaitez rejoindre l'aventure, et participer au développement d'ARCHIK ?

Envoyez votre candidature par mail à recrutement@archik.fr